

**REGULAMIN WYSTAWIANIA, UDOSTĘPNIANIA I PRZECHOWYWANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ FAKTUR WYSTAWIANYCH PRZEZ MERCEDES-BENZ LEASING POLSKA SP. Z O.O. (stan na 15-01-2016r.)**

**1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1. Regulamin określa warunki wystawiania, udostępniania i przechowywania w formie elektronicznej faktur wystawianych przez Mercedes-Benz Leasing Polska Sp. z o.o. oraz warunki korzystania z portalu internetowego (w dalszej części regulaminu: portal) o adresie: [www.faktura.mbfs.pl](http://www.faktura.mbfs.pl)
- 1.2. Na portalu udostępniane są faktury Mercedes-Benz Leasing Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Gottlieba Daimlera 1, 02-460 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130282, NIP 5251488303 (w dalszej części regulaminu zwanej: MBLP).
- 1.3. Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie portalem i przechowywanie faktur wystawionych w formie elektronicznej jest MBLP.

**2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:**

- 2.1. Wystawca – MBLP.
- 2.2. Administrator – Administratorem portalu jest pracownik firmy Billbird S.A. z siedzibą w Krakowie wyznaczony do pełnienia funkcji administracji portalu, w tym do nadawania uprawnień do portalu. Administratorem danych osobowych jest Wystawca.
- 2.3. Użytkownik - Klient, z którym Wystawca zawarł umowę najmu, leasingu, serwisu, wynajmu, dzierżawy lub inną o podobnym charakterze, tj. osoba fizyczna –(konsument), osoba fizyczna w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub inna osoba prawna, np. fundacja, spółka prawa handlowego.
- 2.4. Login - ID Użytkownika, tj. adres e-mail użytkownika podany w formularzu zgody na e-fakturę.
- 2.5. Hasło - indywidualny ciąg znaków wprowadzony przez Użytkownika, który w powiązaniu z prawidłowym Loginem Użytkownika pozwala na dostęp do portalu.
- 2.6. Faktury - faktury, faktury korygujące z wyjątkiem faktur sprzedaży przedmiotu leasingu.
- 2.7. Faktura w formie elektronicznej - Faktury, o których mowa w pkt. 2.6., w postaci dokumentów elektronicznych w formacie PDF opatrzonych elektronicznymi podpisami. Faktury elektroniczne będą podpisywane w imieniu Wystawcy przez Billbird S.A. z siedzibą w Krakowie.

**3. Wymagania po stronie Użytkownika do korzystania z wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz korzystania z portalu.**

- 3.1. Podstawowe wymagania, które muszą zostać spełnione (łącznie), aby Użytkownik mógł korzystać z wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz korzystać z portalu:
  - posiadanie komputera z łączem do Internetu umożliwiającym dostęp do portalu,
  - najnowsza przeglądarka obsługująca protokół SSL i TLS,
  - zainstalowanie na komputerze Użytkownika aplikacji umożliwiającej odczyt dokumentów PDF (np. Acrobat Reader),
  - zapoznanie się i akceptacja przez Użytkownika treści Regulaminu,
  - wypełnienie formularza i zgoda na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej,
  - otrzymanie od Administratora przez Użytkownika, na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (w mailu powitalnym) Loginu oraz wybranie przez Użytkownika Hasła.
- 3.2. Użytkownik obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo korzystania z portalu, w szczególności Użytkownik zobowiązuje się do:
  - przechowywania Hasła i Loginu z zachowaniem najwyższej staranności,
  - nie udostępniania Hasła i Loginu osobom nieuprawnionym,
  - nie przechowywania Hasła razem z Loginem,
  - niezwłocznego zgłoszenia zaistnienia możliwości dostępu osób niepowołanych do Hasła lub Loginu.
- 3.3. Użytkownik zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli biznesowych w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury.

#### **4. Wyrażenie lub cofnięcie zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej**

4.1 Wyrażenie zgody na wystawianie udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej może nastąpić poprzez:

- wypełnienie formularza dostępnego na stronie [www.faktura.mbfs.pl](http://www.faktura.mbfs.pl)
- przesłanie wypełnionego formularza na adres Mercedes-Benz Leasing Polska Sp. z o.o., ul. Gottlieba Daimlera 1, 02-460 Warszawa,
- zaznaczenie odpowiedniej opcji podczas zawierania umowy leasingu, serwisu, najmu lub innej o podobnym charakterze.

Po wyrażeniu zgody przez Użytkownika poprzez podpisanie formularza, Wystawca uzyskuje prawo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej, ale rozpoczęcie wykonywania powyższego rozpoczyna się nie później niż po 30 (trzydziestu) dniach licząc od dnia, w którym Wystawca otrzymał powiadomienie o wyrażeniu zgody lub aktywacji umowy i po przeprowadzeniu jej weryfikacji.

4.2. Użytkownik może cofnąć zgodę na udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej poprzez wydrukowanie, wypełnienie i podpisanie formularza „Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie formularza na adres Mercedes-Benz Leasing Polska Sp. z o.o. ul. Gottlieba Daimlera 1, 02-460 Warszawa,

4.3. Po cofnięciu przez Użytkownika zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej Użytkownik nadal posiada dostęp do wcześniej wystawionych faktur w formie elektronicznej przez okres 6 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej.

#### **5. Dystrybucja faktur w formie elektronicznej na portalu.**

5.1. Faktury w formie elektronicznej są udostępniane na portalu.

5.2. Użytkownik ma dostęp do wszystkich dokumentów.

5.3. Użytkownik po umieszczeniu faktury w formie elektronicznej na portalu otrzymuje na wskazany przez Użytkownika adres e-mail notyfikację o nowym dokumencie umieszczonym na portalu.

5.4. Za moment otrzymania przez Użytkownika eFaktury uznaje się moment przyjęcia wiadomości przez serwer pocztowy Użytkownika.

5.5. W przypadku odrzucenia wiadomości przez serwer pocztowy Użytkownika z powodów leżących po stronie serwera pocztowego Użytkownika (brak przestrzeni dyskowej, zablokowane konto, brak konta itp.) – będzie podjęta próba kontaktu z Użytkownikiem (telefonicznego, mailowego).

5.6. Jeżeli nie będzie możliwości ustalenia prawidłowego adresu e-mail Użytkownika i brak kontaktu z Użytkownikiem uniemożliwi zweryfikowanie adresu oraz w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktur Użytkownik nie zaloguje się na portalu MBLP może uznać zgodę na e-faktury za wycofaną i kolejne dokumenty będą wysyłane w formie papierowej.

#### **6. Zmiana Loginu Użytkownika.**

6.1. System uniemożliwia własnoręczną zmianę Loginu Użytkownika na istniejącym koncie Użytkownika.

6.2. W przypadku podania błędnego adresu email podczas rejestracji konieczny jest kontakt z Wystawcą

#### **7. Nieprawidłowe logowanie.**

7.1. Po 3 (trzech) próbach błędnego logowania konto Użytkownika zostanie zablokowane.

7.2. Konto zostanie odblokowane po 30 minutach od zablokowania.

#### **8. Reklamacje dotyczące portalu.**

8.1. Użytkownik może składać reklamacje:

- Elektronicznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [administracja@daimler.com](mailto:administracja@daimler.com)
- Listownie na adres: Mercedes-Benz Leasing Polska Sp. z o.o. ul. Gottlieba Daimlera 1, 02-460 Warszawa

8.2. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje:

- Numer umowy łączącej Użytkownika z Wystawcą,
- Numer faktury,
- Nazwę Użytkownika,

- Adres e-mail Użytkownika,
- Numer telefonu kontaktowego Użytkownika,
- Opis powodu reklamacji.

8.3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Wystawca zwróci się do Użytkownika o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

8.4. Wystawca rozpozna reklamację w terminie trzydziestu dni roboczych od daty jej prawidłowego otrzymania (w postaci zawierającej wszelkie wymagane dane).

8.5. W przypadku reklamacji, które nie zostaną rozpoznane w powyższym terminie, Wystawca poinformuje składającego reklamację o przedłużeniu terminu, podając przyczynę takiego przedłużenia oraz przewidywany czas rozpatrzenia reklamacji.

8.6. Podstawy reklamacji nie może stanowić powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych oraz serwisów udostępnianych przez dostawców usług płatniczych, ponieważ są one niezależne od Wystawcy.

## **9. Przetwarzanie danych osobowych.**

9.1. Wypełniając formularz, składając reklamację zostają przekazane dane osobowe, które mogą być przetwarzane w celach związanych wyłącznie z procesem rejestracji.

9.2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Wystawca.

9.3. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

9.4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne dla Użytkownika, jednakże bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie reklamacji Użytkownika.

9.5. Wystawca może powierzać przetwarzanie danych osobowych Użytkownika Firmie BillBird.

9.6. Do przetwarzania danych osobowych dochodzić będzie również w trakcie wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej, ale w takich sytuacjach BillBird będzie działał na zasadzie powierzenia przetwarzania danych przez Wystawcę, który pozostawać będzie administratorem danych.

## **10. Bezpieczeństwo.**

10.1. Autentyczność pochodzenia danych na fakturach oraz integralność ich treści zapewniana jest podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Informacja w jaki sposób weryfikować podpis znajduje się na stronie:

[http://www.fakturaelektroniczna.com/Media/Multimedia/podpis\\_elektroniczny](http://www.fakturaelektroniczna.com/Media/Multimedia/podpis_elektroniczny)

## **11. Pozostałe warunki wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej.**

11.1. Portal stanowi system wymiany danych elektronicznych. Poprzez wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 4.1 Użytkownik akceptuje ten kanał komunikacji. Użytkownik uznaje, że prezentacja faktury w formie elektronicznej na portalu oznacza jej dostarczenie Użytkownikowi i zapoznanie się z nią przez Użytkownika.

11.2. Portal identyfikowalny jest przez certyfikat SSL wydany specjalnie dla Wystawcy i potwierdzający autentyczność witryny internetowej.

11.3. Wszystkie zdarzenia w portalu są monitorowane.

11.4. Korzystanie przez Użytkownika z dostępu do faktur jest zabezpieczone poprzez stosowanie protokołu SSL, przechowywanie danych przy użyciu środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim i stosowanie odpowiedniego panelu administracyjnego.

11.5. Archiwum przechowuje wszystkie pliki danych otrzymanych i wygenerowanych, dotyczących wystawionych i udostępnionych faktur w formie elektronicznej przez okres 6 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej.

11.6. Wystawca zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia dostępu do faktur w formie elektronicznej w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych i zmian w zakresie systemów IT.

11.7. W przypadku błędów w podanych przez Użytkownika danych dostęp do faktur w formie elektronicznej może nie zostać wykonany.

11.8. Akceptacja wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej nie stanowi zobowiązania Wystawcy do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur wyłącznie w tej formie. Wystawca niezależnie od akceptacji zachowuje prawo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w innej formie prawem dopuszczalnej. Jednakże w każdym przypadku dana faktura będzie

wystawiona i przysłana Użytkownikowi w jednej formie, nieziennej od chwili wystawienia - papierowej albo elektronicznej.

## **12. Odpowiedzialność.**

12.1. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Wystawca odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste jakie poniósł Użytkownik w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków dotyczących wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej. Powyższe ograniczenie odpowiedzialności Wystawcy nie ma zastosowania względem Użytkowników będących konsumentami.

12.2. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które Wystawca nie miał wpływu (siła wyższa).

## **13. Zmiany Regulaminu.**

13.1. Wystawca uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, którymi są, w szczególności, zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie Wystawcy, zmiany działania systemu wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej zmiany warunków współpracy z Wystawcą.

13.2. Zmiana wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia przekazania na skrzynkę pocztową Użytkownika e-maila z informacją o zmianie Regulaminu wraz z odpowiednim linkiem do treści Regulaminu w nowym brzmieniu, o ile w ciągu tego czasu Użytkownik nie złoży oświadczenia o braku zgody na nową treść Regulaminu. Brak zgody na nową treść Regulaminu równoznaczny jest z cofnięciem zgody, o której mowa w 4.1, zapisy punktu 4.2 stosuje się odpowiednio.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Do**  
**Mercedes-Benz Leasing Polska Sp. z o.o.**  
**Ul. Gottlieba Daimlera 1**  
**02-460 Warszawa**  
**E-mail: administracja@daimler.com**

**Oświadczenie**

o cofnięciu zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej

W imieniu:

Nazwa/Imię i nazwisko \* Użytkownika: .....

Adres: .....

NIP/PESEL\*: .....

cofam zgodę na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis (i pieczęć) osoby  
upoważnionej do reprezentowania Użytkownika

.....  
Pieczęć firmowa Użytkownika\*:

\* niepotrzebne skreślić